

Компонент ОПОП 26.05.05 «Судовождение»
наименование ОПОП

Б1.В.10
шифр дисциплины

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины
(модуля)

Организация службы на судах

Разработчик (и):

Шугай В.В.
ФИО

доцент
делегат

К.Т.П.
учебная степень,
звание

Утверждено на заседании кафедры
Судовождения

наименование кафедры
протокол № 01/23 от 11.09.2023г.

И.о. заведующего кафедрой
Судовождения


подпись

Шугай С.Н.
ФИО

Мурманск
2023

Пояснительная записка

Объем дисциплины 2 з.е.

1. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с индикаторами достижения компетенций, установленными образовательной программой

№ п/п	Компетенция	Соответствие кодексу ПДНВ	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Индикаторы Достижения компетенций
1	2	3	4	5
1.	ПК-2. Способен нести ходовую навигационную вахту	Табл. А-II/1 Функция судовождение на уровне эксплуатации	Компетенция реализуется полностью	ИД-1 _{ПК-2} Знает содержание, применение и цели Международных правил предупреждения столкновений судов в море 1972 года с поправками. ИД-2 _{ПК-2} Знает основные принципы несения ходовой навигационной вахты. ИД-3 _{ПК-2} Умеет использовать пути движения судов и системы судовых сообщений. ИД-4 _{ПК-2} Умеет применять технику судовождения при отсутствии видимости. ИД-5 _{ПК-2} Умеет управлять личным составом на мостике.
2.	ПК-3.Способен организовать несение вахты в соответствии с установленными процедурами	Табл. А-II/1 Функция судовождение на уровне эксплуатации	Компетенция реализуется полностью	ИД-1 _{ПК-3} Знает содержание, применение и цели Международных правил предупреждения столкновений судов в море 1972 года с поправками. ИД-2 _{ПК-3} Умеет применять основные принципы несения ходовой навигационной вахты. ИД-3 _{ПК-3} Умеет использовать пути движения в соответствии с Общими положениями об установлении путей движения судов. ИД-4 _{ПК-3} Умеет использовать информацию, получаемую от навигационного оборудования, для несения

				<p>безопасной ходовой навигационной вахты.</p> <p>ИД-5_{ПК-3} Знает технику судовождения при отсутствии видимости.</p> <p>ИД-6_{ПК-3} Знает использование системы передачи сообщений согласно общим принципам систем судовых сообщений и процедурам СУДС.</p> <p>ИД-7_{ПК-3} Умеет нести, передавать и уходить с вахты в соответствии с принятыми принципами и процедурами.</p> <p>ИД-8_{ПК-3} Умеет постоянно вести надлежащее наблюдение таким образом, который соответствует принятым принципам и процедурам.</p> <p>ИД-9_{ПК-3} Знает огни, знаки и звуковые сигналы соответствуют требованиям, содержащимся в Международных правилах предупреждения столкновений судов в море 1972 года с поправками, и умеет их правильно опознавать.</p> <p>ИД-10_{ПК-3} Умеет с необходимой частотой и полнотой, соответствующим принятым принципам и процедурам, вести наблюдение за судопотоком, судном и окружающей средой.</p> <p>ИД-11_{ПК-3} Умеет надлежащим образом фиксировать действия, имеющие отношение к плаванию судна.</p>
3.	ПК-37.Способен применять навыки руководителя и работать в команде.	А-П/1 Функция судовождение на уровне управления операциями	Компетенция реализуется полностью	<p>ИД-1_{ПК-37} Знает вопросы управления персоналом на судне и его подготовки.</p> <p>ИД-2_{ПК-37} Знает соответствующие международные морские</p>

				<p>конвенции и рекомендаций, а также национальное законодательство.</p> <p>ИД-3_{ПК-37} Умеет применять методы управления задачами и рабочей нагрузкой.</p> <p>ИД-4_{ПК-37} Знает методы эффективного управления ресурсами и умеет их применять.</p> <p>ИД-5_{ПК-37} Знает методы принятия решений и умеет их применять.</p> <p>ИД-6_{ПК-37} Умеет разрабатывать и выполнять стандартные эксплуатационные процедуры, и контролировать их выполнение</p>
4.	ПК-78.Способен контролировать наличие на судне и действительность всех требуемых по заведыванию судовых документов и свидетельств	Кодекс ПДНВ, Табл. А-II/2 Функция судовождение на уровне управления		<p>ИД-1_{ПК-78} Знает виды судовых документов и свидетельств для различных типов судов.</p> <p>ИД-2_{ПК-78} Умеет контролировать действительность всех требуемых по заведованию помощника капитана судовых документов и дипломов.</p>

2.Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1.Международные и национальные нормативные документы.

Тема 2. Общие Международные конвенции: ООН по морскому праву, по организации службы на судах и организации предотвращения загрязнения морской среды.

Тема 3.Судовые документы, расписания, инструкции, регламентирующие работу, борьбу за живучесть судов, быт и отдых личного состава на морских судах. Общесудовое расписание по тревогам; расписания по швартовкам и заведованию; расписания по грузовым работам; схема размещения экипажа по каютам; приказы: о закреплении объектов приборки, противопожарный; распорядок дня; оперативный план и карты пожаротушения.

Тема 4.Нормативные документы, регламентирующие техническое состояние, эксплуатацию, безопасность мореплавания и борьбу за живучесть судна, хозяйственную деятельность на морских судах

Тема 5. Судовые документы, графики, журналы и инструкции, находящиеся на командных постах по службам на морских судах. Документы на мостике и в штурманской рубке; в МКО; рефрижераторном отделении; радиорубке.

Тема 6. Делопроизводство. Номенклатура дел в компании и на судне. Судовые

документы, порядок и правила предъявления и заполнения, места хранения. Документы при оформлении прихода-отхода судна. Документы членов экипажа.

Внешние и внутренние, входящие и выходящие документы. Получение, регистрация, распределение и хранение. Документы по безопасности мореплавания, технической эксплуатации механизмов и устройств, грузовые документы, финансово-расчетные, по снабжению и сбыту (списанию), по ППБ и ПТБ.

Тема 7. Инструкции дежурно-вахтенной службы на судах

Тема 8. Инструкции для ходовой вахты: вахтенного штурмана на ходу (прием-сдача вахты, несение вахты, при лоцманской проводке и пр.); при пересадке людей с судна на судно в море; рулевому и впередсмотрящему; радиооператору.

Тема 9. Инструкции для береговой вахты:

Вахтенному помощнику капитана при стоянке и по подготовке судна к выходу в море; вахтенному матросу у трапа; старшему матросу при грузовых операциях.

Тема 10. Инструкции для береговой вахты:

Вахтенному механику; вахтенному мотористу и др.

Тема 11. Организация вахты в различных условиях эксплуатации. Порядок работы командного состава на морских судах

Тема 12. Переход судна в порт назначения, разгрузка и межрейсовая стоянка в порту. Работа капитана; работа старшего помощника капитана; второго, третьего, четвертого помощников капитана; начальника радиостанции.

Тема 13. Организация ремонта морских судов.

Тема 14. Классификация ремонта: малый, текущий, средний, большой, капитальный, восстанавливающий, аварийный, поддерживающий. Подготовка судна к ремонту: составление ремонтных ведомостей, работы необходимые выполнить судном перед постановкой в ремонт.

Тема 15. Постановка судна в ремонт. Взаимоотношения администрации судна с ремонтным предприятием, взаимответственность за безопасную стоянку судна в ремонте: обязанности администрации судна; обязанности ремонтного предприятия. Наблюдение за ремонтом: непосредственный контроль за ремонтными работами; обеспечение живучести судна в ремонте. Прием судна из ремонта.

Тема 16. Организация докования судна: подготовка к постановке в док, постановка и стоянка в доке; выход судна из дока. Периодичность докования.

Тема 17. Общие положения национальных обязательных нормативных документов.

Тема 18. Торговое мореплавание, определение. Право плавания под государственным флагом России. Организация подъема государственного флага на судах. Торжественный подъем флага. Приветствия флага на судах, при встрече. Вымпелы, их назначение, подъем.

Тема 19. Экипаж судна, определение. Состав экипажа, порядок комплектования. Командный состав, судовая команда. Ответственность членов экипажа. Положение о паспорте моряка. Общие обязанности каждого члена экипажа и лиц командного состава. Взаимоотношения с администрацией, судовладельцем. Капитан, права и обязанности, ответственность и полномочия. Морские звания комсостава судов. Положение о капитане порта. Положение о государственных морских лоцманах.

Тема 20. Функции Консула в отношении судов РФ (при приходе и стоянке судов, при уходе судов, в случае кораблекрушения или аварии судна, в случае болезни или смерти членов экипажа судна). Функции Консула в отношении юридических лиц и граждан РФ. Положение о Федеральной пограничной службе РФ.

Тема 21. Название служб судна. Общесудовая служба. Состав общесудовой службы. Обязанности и права рядового состава и комсостава.

Судомеханическая и радиотехническая службы, службы добычи и обработки, медико-санитарная и учебно-судовая, состав служб.

Основные обязанности и права рядового состава и комсостава. Руководители практики,

судовые практиканты.

Вахтенная служба. Вахтенный помощник капитана. Общие права и обязанности. Назначение вахтенной службы на судне, ее состав.

Дежурство, виды дежурства на судне.

Обязанности вахтенного помощника капитана на ходовой вахте, при стоянке на якоре, в порту на швартовых. Обязанности рядового состава при несении вахт согласно инструкций и должностных обязанностей. Ответственность лиц, несущих вахту. Несение вахты при прохождении практик на судне.

Тема 22. Повседневная служба и быт судового экипажа. Основные принципы организации повседневной жизни. Распорядок дня. Судовые правила. Судовые расписания. Команды и сигналы, применяемые на судне.

Санитарные правила.

Общие правила морских торговых и рыбных портов. Положение о капитане морского торгового и рыбного порта.

Морской порт, его функции. Положение о государственных морских лоцманах.

Дисциплинарный устав. Ответственность членов экипажа за нарушение уставных положений. Виды поощрений и взысканий применяемые к членам экипажа. Контрольный талон к рабочему диплому.

Кодекс РФ об административных правонарушениях. Гражданский Кодекс РФ.

Таможенный Кодекс. Предметы запрещенные к ввозу и вывозу из РФ. Закон РФ о ввозе и вывозе культурных ценностей. Положение об эмиграционном контроле.

3. Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины (модуля)

- мультимедийные презентационные материалы по дисциплине (модулю) представлены в электронном курсе в ЭИОС МАУ;

- методические указания к выполнению лабораторных/контрольных работ представлены в электронном курсе в ЭИОС МАУ;

- методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) представлены на официальном сайте МАУ в разделе «Информация по образовательным программам, в том числе адаптированным».

4. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Является отдельным компонентом образовательной программы, разработан в форме отдельного документа, представлен на официальном сайте МАУ в разделе «Информация по образовательным программам, в том числе адаптированным». ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля);

- задания текущего контроля;

- задания промежуточной аттестации;

- задания внутренней оценки качества образования.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы (печатные издания, электронные учебные издания и (или) ресурсы электронно-библиотечных систем)

Основная литература

1. Международные правила предупреждения столкновений судов в море МППСС-72: офиц. текст, - М. Рос. консулт. МГАВТ, 2001. – 45 с.

2. Управление судном. Снопков В.И. учебник СПб. Издательство Професионал.2004-536с.

3. Учебное пособие для под-готовки по специальности «Матрос» под ред. Развозова

С.Ю.СПБ ГУМРФ им. адм.Макарова С.О.2015 .127с.

4. Учебное пособие для подготовки по специальности «Матрос» в соответствии с ПДМВ -78/95/ Под ред. А.В Лихачева. - ГМА им адм. С.О. Макарова.: 2000. – 86 с.
5. Боцман морского флота. Учебник/ А.И. Цурбан, А.И Козлов, - М.: Транспорт. 1992. – 109 с.
6. Практика для матроса/ А.П.Замоткин, - М.: Транспорт. 1995. – 89 с.
7. Учебное пособие для матроса и боцмана/ А. М. Дамаскин,- М.:Транспорт. 1995–108 с.

Дополнительная литература

1. Международный кодекс по управлению безопасной эксплуатацией судов и предотвращению загрязнения (Международный кодекс по управлению безопасностью МКУБ), - М. : ЦНИИМФ, 2000. – 96 с.
2. Управление судном. Учебник для высших инженерных морских училищ / С.И. Демин, Е.И. Жуков, Н.А. Кубачев, С.С. Кургузов, А.И. Цурбан/ Под ред. В.И. Снопкова,- М. : Транспорт. 1991. – 289 с.
3. Морские узлы. Учебник./ Л.Н.Скрягин, - М.: Транспорт. 1982. – 59 с.
4. Судовые такелажные работы. Атлас./ В.М Грязнов, В.В Григорьев, - М.: Транспорт. 1975. – 89 с.

6. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- 1) Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации- URL: <http://pravo.gov.ru>
- 2) Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - URL: <http://window.edu.ru>
- 3) Справочно-правовая система. Консультант Плюс - URL:

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

- 1 Операционная система Microsoft Windows Vista Business Russian Academic OPEN,
2. Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN,
- 3.Система оптического распознавания текста ABBYY FineReader
- 4.Операционная система Microsoft Windows Vista Business Russian Academic OPEN,

8. Обеспечение освоения дисциплины лиц с инвалидностью и ОВЗ

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) представлено в приложении к ОПОП «Материально-технические условия реализации образовательной программы» и включает:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
 - помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде МАУ;
 - лабораторию
- Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

10. Распределение трудоемкости по видам учебной деятельности

Таблица 1¹ - Распределение трудоемкости

Вид учебной нагрузки	Распределение трудоемкости дисциплины по формам обучения										
	Очная			Очно-заочная				Заочная			
	Семестр		Всего часов	Семестр		Всего часов	Семестр/Курс			Всего часов	
	6						2/зс	2/лс			
Аудиторные часы											
Лекции	10		10				2		2		4
Практические работы	10		10				2		2		4
Лабораторные работы	-		-				-		-		-
Часы на самостоятельную и контактную работу											
Тренажерная подготовка											
Прочая самостоятельная и контактная работа	52		52				32		28		60
Подготовка к промежуточной аттестации									4		4
Всего часов по дисциплине	72		72				36		36		72
Формы промежуточной аттестации и текущего контроля											
Зачет	+		1				-		+		1
Количество контрольных работ	-		-				-		+		1

Перечень практических занятий по формам обучения²

№ п/п	Темы практических занятий
1	2
	Очная форма
1	Семинар: Международные и национальные нормативные документы
2	Семинар: Инструкции дежурно-вахтенной службы на судах.

² Если практические занятия не предусмотрены учебным планом, таблица может быть удалена

3	Семинар: Организация вахты в различных условиях эксплуатации.
4	Семинар: Организация ремонта судов.
5	Семинар: Общие положения национальных обязательных нормативных документов.

	Заочная форма
1	Семинар: Международные и национальные нормативные документы
2	Семинар: Инструкции дежурно-вахтенной службы на судах.
3	Семинар: Организация вахты в различных условиях эксплуатации.
4	Семинар: Организация ремонта судов.
5	Семинар: Общие положения национальных обязательных нормативных документов.